|  |  |
| --- | --- |
| \\fs01.adm.us.edu.pl\Redirect\dunaj\Moje dokumenty\Biuro\Biuro\projekty\6.1.1_2013\firmówki i wzory dokumentów\logo_progkar.jpg | Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 105 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 8 lipca 2014 r.Załącznik nr 6 do *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* *„Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy”* |

UMOWA NR ….K/6.1.1/2014

**o przyznanie stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu**

zawarta w dniu …………….pomiędzy:

1. **Uniwersytetem Śląskim w Katowicach*,*** reprezentowanym przez:

**Prof. dr. hab. Andrzeja Kowalczyka, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką,**

zwanym w dalszej części umowy „Realizatorem Projektu”

a

1. **Panią/ Panem ……………………………….**

zam.: ………………………………………………………………………………………

urodzoną/ym dnia ……………………………………… w ………………………………..; PESEL ………………………….., Urząd Skarbowy …………………………………………………,legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria i numer) ……………………………… wydanym przez ……………………………………………………………………………

zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”.

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która po spełnieniu wymogów określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie* została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, w tym do udziału w kursie;
2. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć 200 godzinny kurs „Programowanie aplikacji internetowych”;
4. **stypendium szkoleniowym** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną Uczestnikowi Projektu przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu;
5. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach, Biuro Karier,
 ul. Bankowa 12a, 40-007 Katowice.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego w ramach Projektu pt.: „Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy”, realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POKL.06.01.01-24-229/13-00 z dnia 26 lutego 2014 r. zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach.
2. Stypendium szkoleniowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3**

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do wypłaty na rzecz Uczestnika Projektu stypendium szkoleniowego z tytułu jego udziału w kursie.
2. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest na czas trwania kursu, nie dłużej jednak niż na dwa miesiące.
3. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest w wysokości 600 złotych brutto na miesiąc, pomniejszonej o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa (tj. po stronie Uczestnika Projektu i Realizatora Projektu).
4. Wypłata stypendium szkoleniowego następuje na podstawie:
5. zweryfikowanej przez Koordynatora Projektu listy obecności na zajęciach w ramach kursu;
6. rachunku złożonego w Biurze Projektu najpóźniej 3 dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego; wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest w formie przelewu na rachunek bankowy nr ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………, do 15-go każdego miesiąca za miesiąc porzedni.

**§ 4**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w ramach kursu.
2. Stypendium nie przysługuje na czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
3. Uczestnik Projektu otrzyma dyplom ukończenia kursu, przy obecności w co najmniej 80% zajęć.

**§ 5**

1. Osobami do kontaktu w sprawach związanych z niniejszą umową są:
2. Koordynator Projektu: Agnieszka Dunaj, e-mail: agnieszka.dunaj@us.edu.pl, tel. 32 359 19 82;
3. Specjalista ds. Administracyjnych: Katarzyna Anuszkiewicz, e-mail: katarzynaanuszkiewicz@us.edu.pl, tel. 32 359 20 32.
4. O wszelkich zmianach osób wyznaczonych do kontaktu Uczestnik Projektu zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie adres e-mail. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez wszystkie Strony, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* oraz umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.06.01.01-24-229/13-00 z dnia 26 lutego 2014 r.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika Projektu, dwa dla Realizatora Projektu.

**Oświadczenie**

**Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie pt.: „Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy”* i będę się stosował(-a) do zasad tego regulaminu.**

|  |
| --- |
| …………………………………………… |
| **Podpis Uczestnika Projektu** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Obiekt dekretacji rzeczywistej /el. PSP/*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Ob. dekr. stat. /ZFIN/*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Wydatek strukturalny**Obszar tematyczny ………………………..Kod ………………………..Cel ………………………..Kwota zł ……………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………. |
| Data i podpis Realizatora Projektu | Data i podpis Uczestnika Projektu |